



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

№ 1145

О порядке ведения реестра расходных обязательств Гусь-Хрустального муниципального округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», и на основании Устава Гусь-Хрустального района администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации района:

- от 19.08.2015 № 919 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»;

- от 21.10.2019 № 1192 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.08.2015 № 919 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»;

- от 31.08.2022 № 969 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.08.2015 № 919 (ред. от 21.10.2019) «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»;

- от 01.08.2024 № 820 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.08.2015 № 919 (ред. от 31.08.2022) «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 и применяется при составлении реестра расходных обязательств округа на 2026-2028г.г. и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Врио главы администрации района

А.В. Кабенкин

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
Гусь-Хрустального муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.2. Реестр расходных обязательств Гусь-Хрустального муниципального округа включает в себя реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - бюджет округа), подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета округа (далее - реестр расходных обязательств округа).

1.3. Уполномоченным по ведению реестра расходных обязательств округа является финансовое управление администрации округа (в переходный период - финансовое управление администрации района) (далее - финансовое управление).

1.4. Реестр расходных обязательств округа формируется в виде свода (перечня) нормативных правовых актов Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - округ) и заключенных органами администрации округа и муниципальными учреждениями округа от имени Гусь-Хрустального муниципального округа договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Гусь-Хрустального муниципального округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных правовых актов, договоров и соглашений, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета округа, необходимых для исполнения расходных обязательств округа, подлежащих в соответствии с нормативными правовыми актами округа исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

1.5. Реестр расходных обязательств округа предназначен для учета расходных обязательств округа независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета округа, необходимых для их исполнения.

1.6. Данные реестра расходных обязательств округа используются при:

а) составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

При разработке проекта постановления администрации округа об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики округа для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период используется реестр расходных обязательств бюджета округа с объемом бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый

год планового периода, утвержденным решением о бюджете округа на текущий финансовый год и на плановый период с учетом внесенных изменений (предварительный реестр расходных обязательств округа). На второй год планового периода в предварительном реестре расходных обязательств округа предусматриваются бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение длящихся расходных обязательств на уровне объемов бюджетных ассигнований первого года планового периода с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей мер социальной поддержки с учетом динамики его изменений за два предшествующих отчетных года.

При составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период используется реестр расходных обязательств округа, составленный исходя из предельных объемов бюджетных обязательств (действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств согласно статье 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитанных в соответствии с основными направлениями бюджетной, налоговой и долговой политики округа на очередной финансовый год и на плановый период.

б) внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и на плановый период;

в) составлении сводной бюджетной росписи бюджета округа и формировании лимитов бюджетных обязательств бюджета округа.

2. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств округа

2.1. Реестр расходных обязательств округа формируется финансовым управлением на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Составление и ведение реестра расходных обязательств округа, взаимодействие финансового управления и главных распорядителей средств бюджета округа в процессе составления и ведения реестра расходных обязательств округа осуществляются с использованием документов на бумажном и электронном носителях (формат файлов в Excel).

2.3. Требования к формам и срокам представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа, порядок их заполнения утверждается финансовым управлением.

2.4. Внесение изменений в реестр расходных обязательств округа осуществляется в связи с:

а) внесением изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и на плановый период;

б) принятием новых и (или) признанием утратившими силу нормативных правовых актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства округа;

в) изменением состава расходных полномочий, подлежащих исполнению главным распорядителем средств бюджета округа.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств округа в течение текущего финансового года осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца. По состоянию на 31 декабря составляется уточненный реестр текущего финансового года.